

教育部办公厅

教技厅函〔2013〕35号

教育部办公厅关于举办2013年教育信息化 管理干部专题培训班的通知

各省、自治区、直辖市教育厅(教委),新疆生产建设兵团教育局:

按照《2013年教育信息化工作要点》的部署,根据《教育部办公厅关于印发2013年教育系统干部重点培训班次办班计划的通知》(教人厅函〔2013〕1号)的安排,拟于2013年6月~8月举办7期“教育信息化管理干部专题培训班”。现将有关事项通知如下:

一、培训内容

培训班将结合学习贯彻党的十八大精神,重点围绕教育信息化工作的规划、统筹、管理、协调和执行等相关内容开展培训。主要包括:教育信息化发展形势与对策、有关规划与政策、相关标准与规范、部门协调与资源统筹、教育教学与信息化前沿技术、项目方案设计与推进实施、信息统计与数据管理等。

二、培训对象

(各省级教育行政部门教育信息化分管处室负责人(第1期),

各地级市、地区、自治州教育行政部门主要负责人(第1、4期),部分县级教育行政部门主要负责人(第2、3、5、6、7期)。具体分配名额见附件1。

三、培训方式

培训班将主要采用专题报告、案例分析、经验交流、分组研讨、实地考察等方式进行。

四、培训时间、地点

培训班共7期,拟于2013年6月~8月期间,在国家教育学院、中山大学、四川大学、中国电信学院(上海)等地举办。

具体安排见附件2。

五、培训费用

培训班的培训费由教育部干部教育培训专项经费和中国电信集团公司合作培训经费支持,其他费用由学员自理。

六、报名事宜

1. 请各省级教育行政部门按照《学员名额分配表》(见附件1)分配的名额认真落实参训人选,分期填写《学员报名汇总表》(见附件3),并从每期培训班的学员中指定1名本省(自治区、直辖市)负责人,于6月17日前以传真和电子邮件形式报至相应的承办单位。

2. 请将本通知转发到有关单位,由参训学员认真填写《学员情况登记表》(见附件4),所在单位签署意见并盖章后,6月14日前将此表传真至相应的承办单位(原件由本人报到时提交)。

3. 联系人:教育部科技司,任昌山,010-66096457。各期培训班的联系人、联系方式和报到事宜详见报到须知。

附件:1. 学员名额分配表

2. 培训班时间和地点

3. 学员报名汇总表

4. 学员情况登记表



抄送:国家教育行政学院、中山大学、四川大学、中国电信集团公司
部内发送:有关部领导,办公厅、人事司

教育部办公厅

主动公开

2013年6月8日印发

附件 2

培训班时间和地点

期数	报到日期	培训日期	规模	地点
第 1 期	6 月 24 日	6 月 25 日 ~ 28 日	180 人	国家教育行政学院
第 2 期	7 月 1 日	7 月 2 日 ~ 5 日	180 人	
第 3 期	7 月 15 日	7 月 16 日 ~ 19 日	140 人	四川大学
第 4 期	7 月 29 日	7 月 30 日 ~ 8 月 2 日	186 人	中国电信学院（上海）
第 5 期	8 月 5 日	8 月 6 日 ~ 9 日	140 人	
第 6 期	8 月 19 日	8 月 20 日 ~ 23 日	140 人	
第 7 期	8 月 26 日	8 月 27 日 ~ 30 日	180 人	中山大学（珠海校区）

附件 3

第__期学员报名汇总表

填报单位（盖章）：_____

联系人：_____

联系电话：_____

单位	姓名	性别	年龄	职务	手机

本期负责人：_____

附件 4

学员情况登记表

姓名		性别		民族		出生年月		照片
学历		学位		专业		政治面貌		
现任 职务	名称			专业技术	名称			
	任职时间			职务	任职时间			
主管工作								
单位名称		省(自治区) 市						
通讯地址						邮政编码		
办公电话				手机				
传 真				电子信箱				
主要社会兼职								
任现职前 工作经历								
主 要 培训经历								
所关注或困惑的 主要问题								
主要成就(所获奖 励、荣誉、代表性 著作等)								
单位 选送意见		<div style="text-align: right;"> 单位盖章 年 月 日 </div>						

说明：此登记表将作为学员档案保存，请认真填写核对，贴好照片，盖章有效。

报到须知

一、有关要求

1. 报到时须提交盖有单位公章的《学员情况登记表》原件(带照片)、身份证以及2寸彩色照片2张,以便办理结业证书及学员证。

2. 第1、2、3、7期培训班学员每人需交杂费200元(含资料费、文体活动费等),伙食费每天10元。

二、联系方式和乘车路线

(一) 国家教育行政学院

1. 联系方式

联系人: 王雪梅

联系电话: 010-69223509, 010-69248888 转 3318

传真: 010-69243185 (自动)

电子信箱: bm@naea.edu.cn

邮编: 102617

通讯地址: 北京市大兴区清源北路国家教育行政学院培训部

2. 报到信息

报到地点: 国家教育行政学院校长大厦

乘车路线:

● 首都机场 → 学院

① 机场快轨 → 东直门站转乘地铁2号线 → 宣武门站转乘地铁4号线 → 清源路站下车A口出

②机场巴士→公主坟乘 631 路或 968 路→清源西里站下车

● 火车站→学院

①北京站乘地铁 2 号线转 4 号线→清源路站下车 A 口出

②北京西站乘 410 路→清源西里

③北京南站乘地铁 4 号线→清源路站下车 A 口出

● 自驾车来学院

①沿京开高速公路南行，过收费站后第二个出口（黄村出口）上辅路右转沿清源路直行，在第三个红绿灯路口右转上兴华大街，再在第一个红绿灯路口左转沿清源北路直行即到

②北京南五环路由兴业路出口上辅路右转，按指示牌沿兴业大街南行即到

接待联系电话：010-69293838，010-69248888-6000

国家教育行政学院网址为：www.naea.edu.cn，欢迎随时上网查询有关培训信息。

（二）中山大学

1. 联系方式

联系人：钟吉伟

联系电话：020-84112508，18219456718

传真号码：020-84112649

电子邮箱：zhongjw9@mail.sysu.edu.cn

邮编：510275

通讯地址：广州市海珠区新港西路 135 号中山大学南校区管理学院震寰堂 B411 室

2. 报到信息

报到地点：中山大学伍舜德国际学术交流中心（广东省珠海市唐家湾中山大学珠海校区）

联系电话：0756-3619888，0756-3619889

联系人：唐妙芬经理，0756-3619660，13702328962

乘车线路：

● 珠海机场→中山大学珠海校区

乘坐机场专线（珠海机场-唐家湾镇）到唐家湾镇下车（全程约 90 分钟），再换乘出租车前往即可（行程约 2.1 公里）

珠海机场快线联系方式：0756-8111333。珠海机场快线发车时间：7:30、9:30、10:30、11:30、12:30、13:30、14:30、15:30、16:30。

● 广州白云机场→中山大学珠海校区

乘坐机场专线（白云机场-珠海）到唐家湾候机楼下车（全程约 120 分钟），再换乘出租车前往即可（行程约 2 公里）

白云机场 A 区 6 号门和 B 区 8 号门乘车，发车时间为：8:00-23:30，每 20-30 分钟一班

● 广州火车南站（高铁站）→中山大学珠海校区

在广州火车南站一楼乘坐城际轻轨动车到珠海北轻轨站下（全程约 53 分钟），再乘坐出租车前往即可

● 广州火车站（省客运总站）→中山大学珠海校区

广州火车站到省客运站（步行 10 分钟），乘到珠海的班车（约 20-30 分钟一班），提前告知司机在中大珠海校区或唐家站下车，再乘出租车前往即可（车程 5 分钟）

● 珠海航运码头（九洲港）→中山大学珠海校区

乘坐出租车前往即可，行程约 11.3 公里

(三) 四川大学

1. 联系方式

联系人：谭蕾

联系电话：13438363168，028-85470850

传真：028-85470855

电子信箱：157797510@qq.com

邮编：610064

通讯地址：四川省成都市一环路南一段 24 号

2. 报到信息

报到地点：天使宾馆

地址：成都市电信南街 10 号

总台电话：028-85422801，028-85422050

乘车路线：

● 机场 → 学院

① 乘坐民航大巴至终点站岷山饭店下车，到街对面锦江宾馆外乘坐 61 路公交车至小天小区站下车即到

② 乘坐出租车前往即可

● 火车北站 → 学院

① 乘坐地铁 1 号线火车北站至省体育馆站下，从金陵横街步行 5 分钟或乘坐出租车前往即可

② 乘坐 28 路公交车至浆洗街洗面桥站下，过街直行 100 米即到

③ 乘坐 27 路或 34 路至一环路南三段世纪电脑城下车，从金陵横街步行 5 分钟即到

● 火车东站→学院
乘坐地铁 2 号线到天府广场换乘地铁 1 号线，到省体育馆站
下，从金陵横街步行 5 分钟或乘坐出租车前往即可

(四) 中国电信学院(上海)

1. 联系方式

联系人: 顾旭云

联系电话: 021-68199091, 18149725419

传真: 021-68199024

电子邮箱: guxy@telecomcollege.cn

邮编: 201315

地址: 上海市浦东新区杨高南路 5678 弄 39 号

2. 报到信息

报到地点: 中国电信学院公寓楼前台

联系电话: 021-68199999

说明: 中国电信学院对学员提供接送站服务, 请学员提前将
接站信息报联系人(接机日期及航班号/火车班次)。

